

CHECK!

引越しらくらくガイド

引越し1ヶ月前から入居まで
これだけチェック!!

TOHTO

1ヶ月前

引越し業者の手配

2月・3月はピーク。早めに予約を。

学校などの転校手続き

不要品、粗大ゴミなどの手配

市役所または区役所の清掃局に連絡。まだまだ使えるものはリサイクルショップへ。



3週間前

電話の移転

「116」に電話をし、取り外し、取り付けの手配を。

荷物リストの作成

部屋ごとや荷造り順にリストを作成すると便利です。

荷造りの準備

必須グッズの他、ヒモ類・はさみ・カッター・工具類・ビニール袋など。

転居の挨拶状を準備

時間がかかる場合もあるので余裕を見て準備しましょう。

荷造り必須グッズ



2週間前

荷造り開始

普段使わないものから荷造りを始めよう。

郵便物の転送

お近くの郵便局に転居届を提出すると郵便物を1年間転送されます。



1週間前

役所での手続き

- 1 転出届け
- 2 印鑑登録
- 3 国民健康保険
- 4 国民年金(転出先で行う)
- 5 福祉関係(同市区町村への引越は不要)
- 6 原付(同市区町村への引越は不要)

銀行、郵便貯金などの住所変更

それぞれの会社に電話し、住所変更をしよう。

電気・ガス・水道の手続き

引越しの3~4日前までに現住所と転出先の受け持ち営業所に連絡しましょう。その際には精算手続きも済ませましょう。



前日

ご近所への挨拶

お世話になった挨拶に加え、業者や車両の出入りがあることをお知らせしておきましょう。

冷蔵庫の霜取り・水抜き

中のものを全部出してから霜を取り、受け皿にたまった水を捨てておきましょう。

洗濯機の水抜き

傾けて中の水を取り除いておきましょう。



当日

荷物搬入の立ち会い

家具や荷物が破損などないか、トラックの荷台に荷物が残っていないか確認しましょう。また共有部分には、保護して傷つけないように注意しましょう。

引越し料金の精算

引越しが終了したら請求書を確認して、料金を支払います。

電気・ガス・水道の開栓

ご近所への挨拶

これから長いお付き合いになる人へ挨拶を忘れずに。



新居で

ゴミの処分

段ボールやゴミなどは各自責任のもと、きちんと処分してください。(決められた日に出すように注意しましょう)



新電話番号の連絡

新しい電話番号が決まりましたら、当社までご連絡ください。

役所での手続き

- 1 転入届け
- 2 印鑑登録
- 3 国民健康保険
- 4 国民年金
- 5 福祉関係
- 6 原付

運転免許証の住所変更

最寄りの警察署に免許証と住民票を持参し手続きを行います。他府県に引越す場合は写真が1枚必要です。引越し後15日以内に。

手続き完了~!

