

個人情報利用停止・第三者への提供停止、消去、訂正請求書

_____行 記入日 _____年 _____月 _____日

個人情報の保護に関する法律に基づき、「注意事項」を了承のうえ株式会社東都が保有する下記記載の対象者の保有個人データの利用停止・第三者提供の停止もしくは消去、または訂正を求めます。

請求者	〒 _____	住所
	ふりがな	氏名 _____ 印
	昼間のご連絡先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯番号 <input type="checkbox"/> 勤務先 (会社名・部署 _____)	TEL _____
	請求者の区分 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人	
本人確認書類 (①および②。②は添付する書類にチェックを入れてください) ①請求者本人の住民票写し (請求日の3ヶ月以内に作成されたもので、コピー不可) 外国籍の方は住民票に代えて外国人登録原票記載事項証明書となります。 ②以下の書類のいずれか1点コピー (氏名、住所の記載のある部分) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 写真付住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証		
法定代理人または委任による代理人が請求する場合は、下の欄に対象者本人の住所、氏名連絡先を必ずご記入ください。また、上記本人確認書類に加え、下記代理人資格確認書類を提出ください。		
対象者本人	〒 _____	住所
	ふりがな	氏名 _____
	昼間のご連絡先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯番号 <input type="checkbox"/> 勤務先 (会社名・部署 _____)	TEL _____
代理人資格確認書類 (添付する書類にチェックを入れてください) 親権者の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本等法定代理権を証明する書類 成年後見人の場合 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書等法定代理権を証明する書類 任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 (開示対象者本人署名・実印押印) と印鑑証明書 (コピー不可) (当社所定の委任状用紙を使用ください)		
取引内容	保有個人データの確認照合のための参考とさせていただきますので、該当する取引内容にチェックを入れ、物件名と所在地をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 不動産売買契約 <input type="checkbox"/> トランクルーム契約 <input type="checkbox"/> マンション契約 <input type="checkbox"/> その他 (_____) 物件名: _____ 所在地: _____ (_____ 号室)	
求める処置	利用停止もしくは消去、または第三者提供停止、訂正を求める項目 (該当項目をチェック。複数選択可) <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> その他 (_____)	
	求める処置の分類 (該当項目をチェック) <input type="checkbox"/> 利用・第三者提供停止 (本来の目的遂行 (例: 管理業務) のために必要な場合などは停止の対象外です。) <input type="checkbox"/> 消去 (本来の目的遂行に支障が生じる場合などは消去の対象外です。) <input type="checkbox"/> 訂正	
	当該処置を求める理由 (該当項目をチェック) <input type="checkbox"/> 目的外に利用されているため <input type="checkbox"/> 本人の同意なく第三者に提供されているため <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入してください。訂正の場合もこちらに具体的にご記入ください。)	

「注意事項」

1. 請求に必要な書類に不備がある場合、個人情報保護法上の除外事項に該当する場合等は、利用の停止・第三者への提供停止・消去のご請求に対応できないことがあります。
2. 代理人による請求の場合、代理権が確認できない場合は対応致しません。また、代理権確認のために本人に連絡をさせていただく場合があります。
3. 請求に対する当社よりの結果の通知は書面にて行い(本書のコピー)、本人を受取人として住民票に記載の住所に普通郵便にて郵送致します。但し、代理人による請求の場合は以下の通りとします。
 ・法定代理人が請求者の場合は、法定代理人を受取人とし、法定代理人の住民票記載の住所に郵送致します。
 ・委任による代理人が請求者の場合は本人を受取人として本人の住民票記載の住所に郵送致します。
 ※当社が郵送する結果通知の書面は原則として普通郵便です。(書留等をご希望の場合は、申請書類に相等額の切手を同封してください。)尚、郵便事故等について責任は負いかねますのでご了承ください。
4. 基本的に速やかに結果をご返送致しますが、個人情報の確認照合作業によってはご返送にお時間がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
5. 調査の結果、対象となる個人情報を保有していない場合、その旨を通知致します。その場合における手数料等はお返してできませんのでご了承ください。
6. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利、利益を害する恐れがある場合、宅地建物取引業法等の法令に違反する場合、当社の適正な業務の実施に支障をきたす場合は、個人情報の開示等(変更、追加、消去)、利用停止、消去等の全部または一部の請求に応じられない場合もあります。また、その場合における手数料等はお返してできませんのでご了承ください。
7. この請求手続きで提供いただく個人情報は、本人の確認、保有個人情報との照合、本人または請求者(代理人)との連絡等の開示手続きに必要な範囲で利用致します。なお、請求書類等は上記5,6の場合を含め返却致しませんのでご了承ください。

(提出いただく書面、本人または代理人であることの確認等)

確認書類は本書とともに送付ください。なお、住民票には本籍地の記載は不要です。
 また、印鑑証明書、住民票等は当社窓口が受取った時点で3ヶ月以内に発行されたものに限りです。
 日本国外に居住の方は個人情報管理事務局に必要書類についてご確認ください。

(手数料について)

本件請求に手数料はかかりません。但し、請求書及び確認書類の郵送料は請求者負担です。

(書類の送り先)

〒201-0014
 東京都江東区東和泉二丁目4番8号
 株式会社東都 個人情報管理事務局

(会社使用欄)

受付年月日/担当者/完了・書面送付日	/ 店(課)担当 /
チェック欄 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 代理人確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 訂正証明書類	
備考:	